

## ・欠席関係届書・

- \* こちらの届用紙に内容をご記入の上、メールで事務局と安全委員二名へご送信下さい
- \* 事務局：[etjs2@maryvillecollege.edu](mailto:etjs2@maryvillecollege.edu) FAX：865-981-8026
- \* 安全委員：(長友) [Shingo.Nagatomo@jtekt.com](mailto:Shingo.Nagatomo@jtekt.com) (綱島) [yuichiro\\_tsunashima@denso-diam.com](mailto:yuichiro_tsunashima@denso-diam.com)
- \* **メールの際「件名」に学年とお名前（苗字）をご記入下さい。例：小3 ○○**

学年氏名		← 記入例： 小3 ○○○○○ 中2 ○○ 高等 ○○○

月日	①	/	②	/	◎担任、安全委員への 連絡など◎
✓印	理由や時刻（記入例 12:15）				
	欠席	理由			
	遅刻		頃 登校します。		
	早退		頃（教室に迎えに来ます。）		
	中抜		頃（教室に迎えに来ます。）		
✓印	安全当番対応可否				
	対応可				
	対応不可				

✓印	◎宿題等の受け取り方法をご記入ください。
	<b>郵送希望</b>
	放課後 保護者が受け取ります。
	放課後 [                      ]が受け取ります。
	<b>後日 [                      ]が職員室に取りに来ます。（      曜日      時頃 ）</b> ※職員が不在の場合は、入りロドア横の郵便箱に置いておきます。